

## Factura Pequeño Contribuyente

EVERSON RONALDINHO, YOJ MÁRQUEZ

Nit Emisor: 118352792

SERVICIOS TECNICOS MARQUEZ

BARRIO PARAISO zona 0, San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B30B5AC-1321-4248-85C9-1BBC03C17494

Serie: 9B30B5AC Número de DTE: 320946760

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:50:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:50:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-10-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que preceda Serie: 9B30B5AC, número de DTE: 320946760 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Everson Ronaldinho Yoj Márquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-5-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-10-2024. Conste, Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Everson Ronaldinho Yoj Márquez

DPI: 2811 02031 1706

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722531699598**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 11:01 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:50:34
<b>Emisor:</b>	118352792
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS MARQUEZ
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9B30B5AC-1321-4248-85C9-1BBC03C17494
<b>Serie:</b>	9B30B5AC
<b>Número del DTE:</b>	320946760
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:50:3506:009B30B5AC1321424885C91BBC03C17494
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:01:41
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 11:01:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118352792
NOMBRE	EVERSON RONALDINHO, YOJ MÁRQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-5-8
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-10-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Everson Ronaldinho Yoj Márquez
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 05/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el remplazo e instalación de piezas dañadas de los vehículos del viceministerio.	Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y reemplazo de piezas para los vehículos del viceministerio	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de los automóviles y constatar que se encuentran en perfectas condiciones	Se colaboró técnicamente en el cambio de aceite motores y caja de Catarina de vehículos del viceministerio	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para colaborar en compilar información de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo del viceministerio	Se colaboró técnicamente en la cotización de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar con la limpieza interna y externa de los vehículos del viceministerio	Se colaboró técnicamente en la limpieza interna y externa de las instalaciones del taller de mantenimiento	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente reemplazo de cojinetes de buffa y engrase de flecha	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en el mantenimiento y servicios de freno y se apretaron fajas de alternador.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

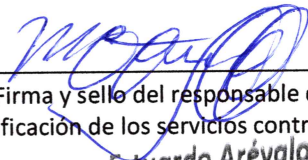
  
Everson Ronaldinho Yoj Márquez

DPI: 2811 02031 1706

Celular: 4135-9364

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-5-8
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-10-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Everson Ronaldinho Yoj Márquez
<b>Plazo de contrato</b>	<b>Del: 05/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 05/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		Q 31,483.87
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el remplazo e instalación de piezas dañadas de los vehículos del viceministerio.	Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y reemplazo de piezas para los vehículos del viceministerio	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de los automóviles y constatar que se encuentran en perfectas condiciones	Se colaboró técnicamente en el cambio de aceite motores y caja de Catarina de vehículos del viceministerio	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para colaborar en compilar información de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo del viceministerio	Se colaboró técnicamente en la cotización de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos para colaborar con la limpieza interna y externa de los vehículos del viceministerio	Se colaboró técnicamente en la limpieza interna y externa de las instalaciones del taller de mantenimiento	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente reemplazo de cojinetes de buffa y engrase de flecha	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en el mantenimiento y servicios de freno y se apretaron fajas de alternador.	100%	Finalizado.

#### **Resultados de la presentación de los servicios:**

Durante el año se llevó a cabo el mantenimiento de vehículos del viceministerio, haciendo cambios de aceites a motores para su mantenimiento, cambio de pastillas de frenos como también fricciones, además se hacen diariamente revisión de llantas para que se encuentren en óptimas condiciones para el uso, se realizaron cambios de cojinetes de llantas en mal estado y de mordazas de frenos, también se realizó mantenimiento general a vehículos del viceministerio, se hacen revisiones de sistema general de frenos. Se colaboró técnicamente en el mantenimiento y servicios de freno y se apretaron fajas de alternador. Se colaboró técnicamente en la limpieza interna y externa de las instalaciones del taller de mantenimiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

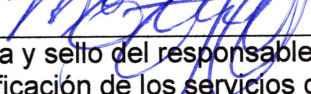
(f)   
 Everson Ronalzinho Yoj Márquez  
 DPI: 2811 02031 1706  
 Celular: 4135-9364



Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-